**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**«Правовые и организационное обеспечение государственной и муниципальной службы».**

### **Цель:** Совершенствование  знаний, умений, навыков по основным аспектам управления в государственных и муниципальных органах с учетом современных требований.

**Категория слушателей:** Государственные и муниципальные служащие.

**Срок обучения:** 36 часов

**Форма обучения:** очно-заочная, с применением дистанционных технологий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов и дисциплин** | **Всего часов** | **В том числе** | **Форма****контроля** |
| **Лекции** | **Практика/семинар** |
| **1.** | Муниципальная служба: понятие, сущность, место в системе государственной службы. | 3 | 2 | 1 | **Зачет** |
| **2.** |  Законодательство о муниципальной службе. | 5 | 3 | 2 | **Зачет** |
| **3.** | Правовые регулирование прохождения государственной и муниципальной службы. | 5 | 2 | 3 | **Зачет** |
| **4.** | Правовой статус государственного и муниципального служащего. | 5 | 3 | 2 | **Зачет** |
| **5.** | Этика государственной и муниципальной службы. | 6 | 3 | 3 | **Зачет** |
| **6.** | Противодействие коррупции и конфликт интересов. | 6 | 3 | 3 | **Зачет** |
| **7.** | Ответственность государственного и муниципального служашего. | 4 | 2 | 2 | **Зачет** |
|  | **Итоговая аттестация** | **2** |  | **2** | **Тестовый контроль** |
|  | **Итого:** | **36** | **18** | **18** |  |